

アップロード手順(スマートフォン用)

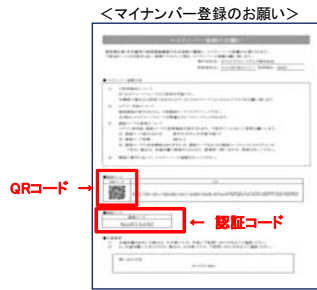
OKATO Expert v1.0.3

STEP1. お客様専用URLへアクセス&認証コードの変更

メール本文中(件名:マイナンバー提出のお願い)に記載されている「お客様専用URL」へアクセスします。または「口座開設通知書」に同封の書面「マイナンバー登録のお願い」にプリントされているQRコードよりアクセス可能です。

お客様専用「認証コード」を入力後、「認証」をタップしてください。※「認証コード」は、①のメールおよび書面に記載されています。※お客様専用URLへのアクセス有効期限は、口座開設日より、2週間となっております。

＜お知らせ＞
弊社では、セコムトラストシステムズ株式会社が提供する「セコムあんしんマイナンバーサービス(e-革新)」を利用して、お客様のマイナンバーの保管・管理を行っております。

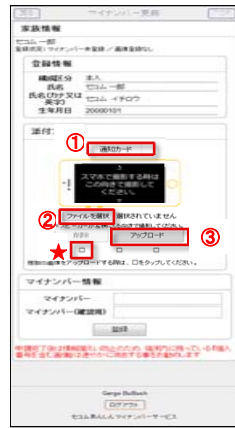
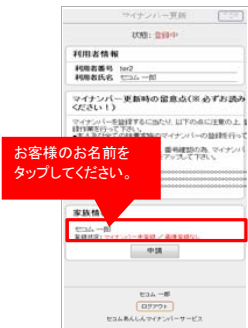


初回ログイン時は「認証コード」の変更を求められます。「新規認証コード」、「新規認証コード確認」を入力後、「変更」をタップしてください。
※ 新規認証コードは、数字+英字小文字+英字大文字を各々1文字以上含めた半角・英数字10文字で設定してください。

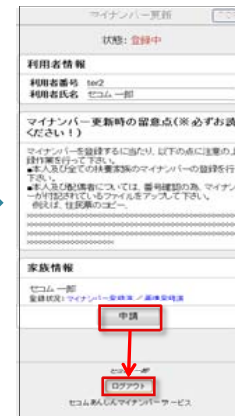
STEP2. 確認書類のアップロード&マイナンバーの入力

マイナンバー更新画面の「家族情報」欄に表示されているお客様のお名前をタップします。※「申請」ボタンはタップしないでください。

マイナンバー12桁を入力します(2箇所)。入力後、「登録」ボタンをタップします。



- ①添付する画像の種類を選択します。
 - ②「ファイルを選択」(*)ボタンをタップしてカメラを起動し、通知カード等の確認書類を撮影してください。
※OS/ブラウザによっては「参照」と表示されます。
 - ③「アップロード」ボタンをタップします。
- ★2枚目以降の画像添付は、登録ボタン下の「□」マークをタップして、上記①～③と同じ手順で添付します。



「申請」ボタンをタップした後、画面下「ログアウト」ボタンをタップして終了です。